



Kommunikation/Dokumentation/ Social Media

Assistenz auf Stundenbasis 10-15h/Woche

Holzer Kobler Architekturen ist ein international tätiges Architekturbüro, das in einem weit verzweigten Umfeld von Architektur, Ausstellungen und Medien arbeitet. Für unseren Standort Zürich suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine*n Mitarbeiter*in auf Stundenbasis mit flexibler Arbeitszeit.

Was sind Deine Tätigkeiten?

- Als Assistierende*r unterstützt Du die Leiterin des Bereichs Kommunikation/PR bei der Gestaltung und Betreuung des Internetauftritts und der Social Media Plattformen
- Du assistierst bei der Text- und Rechercharbeit sowie der Dokumentation der zahlreichen Architektur- und Ausstellungsprojekte

Was bringst Du mit?

- Du begeisterst Dich für Social Media und Online-Kommunikation
- Du hast Erfahrung im Schreiben von Texten und ein Gespür für visuelle Gestaltung
- Du bringst die Bereitschaft mit, dich einzubringen und Aufgaben eigenständig umzusetzen
- Du bist flexibel, teamfähig und ein Organisationstalent
- Als kommunikative, ausgeglichene Persönlichkeit behältst du auch in hektischen Zeiten den Überblick
- Du hast Anwendungskennntnisse in Microsoft-Programmen
- Photoshop und InDesign sind keine Fremdwörter für Dich
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Level: mind. C1)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil

Worauf kannst Du sich freuen?

Wir bieten Dir abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kreativen Arbeitsumfeld, die Möglichkeit zur Entwicklung von Eigenverantwortung und die Integration in ein junges, vielfältiges Team aus Architekt*innen, Szenograf*innen und Designer*innen.

Bei Interesse schicke uns Deine Bewerbung mit Lebenslauf, Referenzen und Gehaltsvorstellungen per Email unter Angabe „Job: Assistenz Zürich“ an: **job@holzerkobler.com**

Kontakt:

Holzer Kobler Architekturen
Andrea Reiter
pr@holzerkobler.com