



## OFFICE MANAGEMENT / ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG | 100%

Holzer Kobler Architekturen ist ein international tätiges Architekturbüro mit Hauptsitz in Zürich, das in einem weit verzweigten Umfeld von Architektur, Ausstellungen und Medien arbeitet. Für unseren **Standort Berlin** suchen wir ab Juni 2019 eine\*n erfahrene\*n Mitarbeiter\*in für die Drehscheibenfunktion der Arbeitsbereiche Office Management und Assistenz der Geschäftsleitung.

Als Schnittstelle zwischen der Geschäftsleitung und dem Team umfassen Ihre Aufgaben insbesondere die Unterstützung der Führungskräfte in administrativen und personellen Belangen. Die Sicherstellung bürointerner Prozesse, die Bearbeitung der allgemeinen Kommunikation sowie die Vorbereitung und Betreuung von Meetings zählen zu Ihren Verantwortlichkeiten. Sie sollten zudem eine Leidenschaft für Architektur, Ausstellungen und Kultur mitbringen.

### Voraussetzungen

- Hohe Identifikation sowie Professionalität und Loyalität gegenüber dem Unternehmen
- Selbständiges, gut strukturiertes, exaktes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Mehrjährige Praxiserfahrung
- Erfahrung in der Personaladministration, Organisation von Reisen und Reisekostenabrechnungen
- Führungsqualitäten
- Buchhaltung (Projektabrechnung / Rechnungsstellung / Prüfung, Kontierung und Buchung von Debitoren- und Kreditoren / Lohnzahlungen / etc.)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Mac, Word, Excel; Filemaker von Vorteil)
- Sehr gute Deutsch & Englischkenntnisse (Wort & Schrift)
- Verfassen von Projekt- und Wettbewerbstexten

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, innerhalb eines tragfähigen Teams mit viel Eigenverantwortung und flachen Hierarchien in einem kreativen Umfeld eine neue Herausforderung anzunehmen.

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Referenzen und Ihren Gehaltsvorstellungen per Email unter Angabe „Job: OM Berlin“ an: [job@holzerkobler.com](mailto:job@holzerkobler.com).

### Kontakt

Holzer Kobler Architekturen  
Dennis Matthiesen  
Email: [job@holzerkobler.com](mailto:job@holzerkobler.com)