



Assistenz Buchhaltung 40-60 %

Holzer Kobler Architekturen ist ein international tätiges Architekturbüro mit Hauptsitz in Zürich, das in einem weit verzweigten Umfeld von Architekturen, Ausstellungen und Medien arbeitet. Unser Team besteht aus kreativen Köpfen, die sich leidenschaftlich für Design und Architektur einsetzen.

Für unseren **Standort Zürich** (Kreis 4) suchen wir ab sofort eine Person als Assistenz für unsere Buchhaltung in einem Pensum von 40-60%

Die Aufgaben:

- Erfassen, Prüfen und Sortieren von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Nachverfolgung offener Rechnungen und Kommunikation mit Kunden
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Buchhaltungsunterlagen für das Steuerbüro
- Pflege und Organisation von digitalen und physischen Ablagesystemen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung

Ihr Profil:

- Interesse an Buchhaltung, Rechnungswesen oder Finanzmanagement
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (z. B. Abakus) von Vorteil, aber kein Muss
- Kommunikationsstärke und Freude an administrativen Aufgaben
- Ideal für Studierende z. B. der Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder eines ähnlichen Fachbereichs oder für alle auf der Suche nach einem Nebenjob.

Das bieten wir:

- Ein **inspirierendes Arbeitsumfeld** in einem Architekturbüro, in dem innovative Ideen gefördert und geschätzt werden
- Ein **engagiertes dynamisches Team**, das gemeinsam an Herausforderungen arbeitet und Freude an der Verwirklichung außergewöhnlicher Konzepte hat.
- Eine **offene Unternehmenskultur**, in der Vielfalt und Individualität geschätzt werden.
- Möglichkeit mit **Eigenverantwortung** in einem kreativen Umfeld neue Herausforderungen anzunehmen
- Flexible Arbeitszeiten

Wenn Sie Interesse an einem kollegialen und wertschätzenden Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien haben und Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Referenzen, Gehaltsvorstellungen und frühestmöglicher Eintrittstermin) per E-Mail an job@holzerkobler.com

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Selbstverständlich werden Ihre Bewerbungsunterlagen vertraulich behandelt.